

	PERKHIDMATAN SOKONGAN PEJABAT NAIB CANSELOR
	PANDUAN PENGURUSAN BIASISWA SUKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI/KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

1.0 TUJUAN

Panduan ini bertujuan menerangkan tentang proses Pengurusan Biasiswa Sukan KPT dan KBS merangkumi penyediaan bahan hebahan serta kemaskini rekod biasiswa atlet.

2.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

PAS	:	Pengarah Akademi Sukan
TPAS	:	Timbalan Pengarah Akademi Sukan
TPPAS	:	Timbalan Pengarah Pengembangan Atlet & Staf
UHEAHA	:	Unit Hal Ehwal Atlet & Hubungan Awam
KPT	:	Kementerian Pendidikan Tinggi
KBS	:	Kementerian Belia dan Sukan
UPM	:	Universiti Putra Malaysia
AS	:	Akademi Sukan
UHEAHA	:	Unit Hal Ehwal Atlet & Hubungan Awam
PPS	:	Pengurus Pembangunan Sukan
PBS	:	Pegawai Belia Sukan
PPBS	:	Penolong Pegawai Belia Sukan
PemBS	:	Pembantu Sukan

3.0 PANDUAN

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
1.0	Penyediaan Bahan Hebahan 1.1 Menerima maklumat mengenai tawaran biasiswa sukan secara rasmi daripada agensi Kementerian Pendidikan Tinggi dan Kementerian Belia dan Sukan Malaysia	TPPAS



PERKHIDMATAN SOKONGAN

PEJABAT NAIB CANSOLOR

PANDUAN PENGURUSAN BIASISWA SUKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI/KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

	1.2 Menyampaikan maklumat mengenai Biasiswa Sukan kepada Pengurus Pembangunan Sukan (PPS) untuk dihebahkan kepada atlet-atlet di bawah jagaan (PPS) dari tarikh terima maklumat melalui aplikasi pemesejan segera iaitu mesej teks (<i>whatsapp</i>) dan Media Sosial seperti <i>Facebook</i> Akademi Sukan. Hebahan hendaklah mengandungi maklumat berikut: (i) Nama penaja; (ii) Syarat permohonan; (iii) Cara memohon; dan (iv) Tarikh tutup permohonan.	UHEAHA/ PPS
2.0	Proses Pengesahan dan Sokongan Atlet 2.1 Menerima borang dari Atlet yang telah disenarai pendek oleh pihak Kementerian untuk tujuan pengesahan. 2.2 Membuat pengesahan dan sokongan oleh Pengarah Akademi Sukan @ Timbalan Pengarah Akademi Sukan @ Pegawai Belia Sukan Universiti Putra Malaysia bagi tujuan menghadiri temuduga.	UHEAHA/ PPS PAS/TPAS/PBS
3.0	Proses Sokongan Pengarah Akademi Sukan/Timbalan Pengarah Akademi Sukan/Pegawai Belia Sukan selepas berjaya dalam Sesi Temuduga 3.1 Menerima borang tawaran Biasiswa Sukan daripada atlet untuk disahkan oleh Pengarah Akademi Sukan/Timbalan Pengarah Akademi Sukan dan Pegawai Belia Sukan	PAS/TPAS/PBS



PERKHIDMATAN SOKONGAN

PEJABAT NAIB CANSOLOR

PANDUAN PENGURUSAN BIASISWA SUKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI/KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
4.0	Proses Merekod Senarai Atlet Yang Berjaya Menerima Biasiswa Sukan KPT & KBS 4.1 Merekod dan mengemaskini data senarai nama atlet yang berjaya menerima Biasiswa Sukan dari Kementerian Pendidikan Tinggi dan Kementerian Belia dan Sukan.	UHEAHA PPBS/PemBS
5.0	Kebajikan 5.1 Rayuan Pelanjutan Biasiswa Sukan Kementerian Pendidikan Tinggi 5.1.1 Menyediakan surat sokongan pihak Akademi Sukan bagi permohonan pelanjutan biasiswa untuk diserahkan kepada pihak sekretariat Bahagian Biasiswa KPT. 5.1.2 Surat sokongan yang telah ditandatangani oleh Pengarah Akademi Sukan atau TPPAS akan diserahkan kepada atlet untuk dimajukan kepada sekretariat Biasiswa Sukan KPT.	UHEAHA/ ATLET PAS/TPPAS/ ATLET
6.0	Menyediakan pelaporan dan perekodan.	UHEAHA
7.0	Tamat	

Nota: * Pilih salah satu yang bersesuaian

Kemaskini : 13 Julai 2023