



MANUAL IDENTITI KORPORAT

[Edisi 2/2017]

ISI KANDUNGAN

- 1.0 Pendahuluan; tujuan, objektif, skop dan tanggungjawab**
- 2.0 Lambang korporat**
 - 2.1 Rasional logo dan warna korporat
 - 2.2 Pembentukan logo dengan grid
 - 2.3 Contoh variasi saiz
 - 2.4 Kedudukan logo dan fon
 - 2.4.1 Penggunaan nama / logo PTJ bersama logo UPM
 - 2.4.2 Penggunaan nama / logo agensi luar bersama logo UPM
 - 2.5 Panduan penggunaan logo untuk percetakan teknikal
 - 2.6 Contoh-contoh pengubahsuaian logo yang tidak dibenarkan
 - 2.7 Fon korporat
 - 2.8 Warna korporat
 - 2.9 Motif korporat
- 3.0 Aplikasi alat tulis pos**
 - 3.1 Templat kad nama rasmi
 - 3.2 Templat kepala surat rasmi termasuk perhubungan urusan pelajar/persatuan/kelab /kolej)
 - 3.3 Templat sampul surat rasmi
 - 3.4 Templat memo
 - 3.5 Kenyataan akhbar
 - 3.6 Templat slip ingatan tulus
 - 3.7 Kedudukan logo dan fon cenderamata
- 4.0 Komunikasi digital**
 - 4.1 Media sosial
 - 4.2 Video
 - 4.3 Laman web
- 5.0 Promosi dan pemasaran**
 - 5.1 Penerbitan korporat
 - 5.2 Penerbitan pemasaran
 - 5.3 Bahan promosi
- 6.0 Identiti dan imej**
 - 6.1 Baju korporat
 - 6.2 *Livery*
 - 6.3 Papan tanda
 - 6.4 Panduan penggunaan jenama Putra
 - 6.5 Penjenamaan Putra Bakti
- 7.0 Kaedah pelaksanaan, peraturan dan penguatkuasaan**

1.0 PENDAHULUAN

TUJUAN

Manual Identiti Korporat ini merupakan panduan bagi melaksanakan dan memperkasakan identiti penjenamaan universiti. Penjenamaan membantu dalam usaha untuk menterjemahkan siapa kita dan mengapa kita menawarkan perkhidmatan dan kemudahan di peringkat global:-

Peningkatan ketampakan - digunakan dalam cara yang konsisten dan bersesuaian dalam semua komunikasi dalaman dan luaran, meningkatkan keterlihatan semua entiti universiti.

Pengiktirafan yang lebih baik - Peluang yang lebih besar membolehkan universiti berkongsi misi bagaimana komuniti UPM dapat mengubah dunia melalui ketinggian ilmu pengetahuan, kreativiti dan hasil penyelidikan.

Menarik minda - Satu citra jelas siapa kita, apa yang kita lakukan dan mengapa ianya penting dalam membantu menarik minat pelajar, fakulti, kakitangan, penderma, rakan dan industri yang berkongsi misi, visi dan matlamat dan menguatkan universiti.

Objektif

Manual ini hendaklah dipatuhi oleh semua warga universiti dalam mengaplikasikan secara konsisten terhadap semua aspek komunikasi universiti termasuk:-

- i) Medium percetakan; gegantung, sepanduk, poster, brosur dan lain-lain
- ii) Penyiaran serta paparan di web dan elektronik
- iii) Media sosial

Skop dan tanggungjawab

Skop Manual Identiti Korporat ini hanyalah merangkumi entiti di bawah UPM sahaja dan tidak termasuk anak syarikat dan kolej francis.

Setiap warga UPM bertanggungjawab dalam menggunakan, menyokong serta mempromosikan jenama universiti ke peringkat nasional dan antarabangsa.

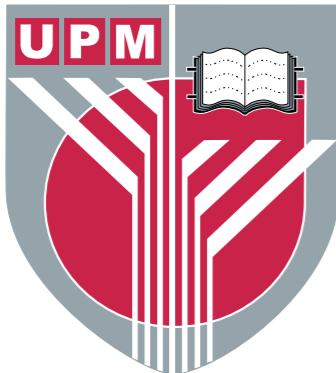


2.0

manual identiti korporat
LAMBANG KORPORAT

2.0 Lambang Korporat

2.1 Rasional Logo Dan Warna Korporat



Warna merah melambangkan dinamisme kepada tradisi perjuangan ilmu dan juga semangat perintis, keberanian dan ketahanan menghadapi cabaran.



Warna kelabu melambangkan keneutralan, keluwesan dan ketekalan.



Warna putih melambangkan keikhlasan dan ketelusan.

Kombinasi warna merah, kelabu dan putih bermaksud keharmonian, kestabilan, keceriaan, kematangan dan dinamisme.

Logo UPM yang ringkas melambangkan tradisi, falsafah dan visi baru universiti.

Asas logo terbina daripada bentuk perisai yang secara tradisinya melambangkan prinsip, kemantapan dan penjagaan martabat ilmu untuk kebahagiaan dan kesejahteraan sejagat.

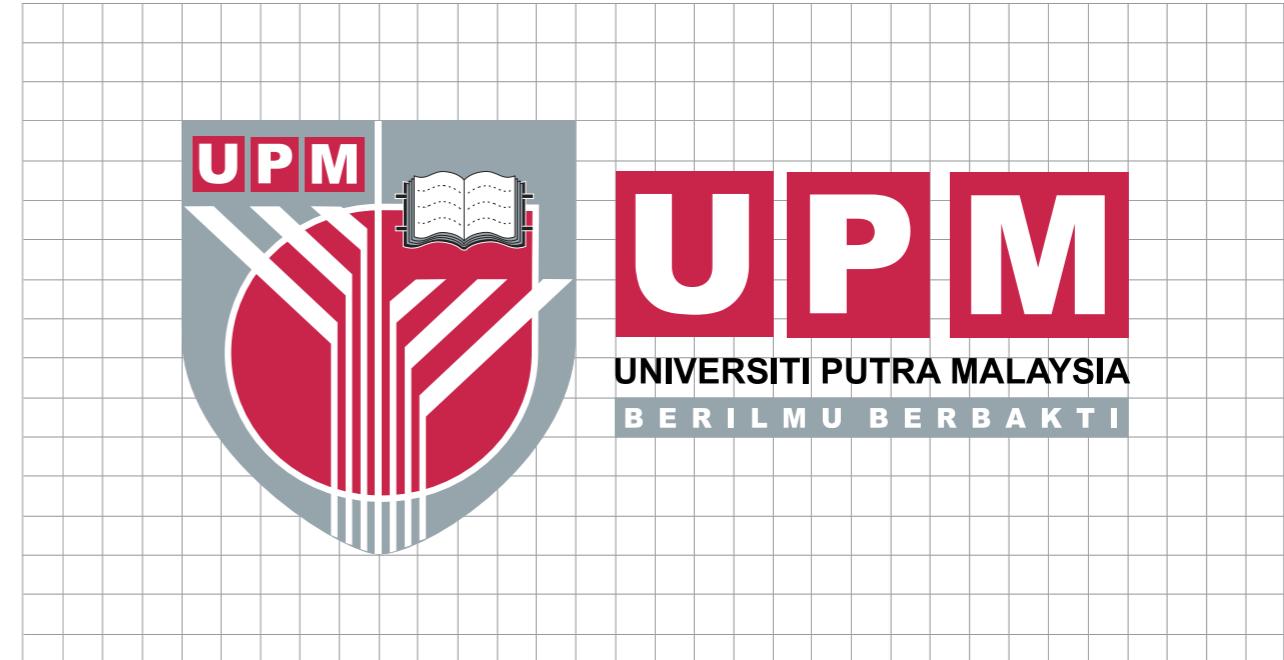
Bentuk titisan air merupakan simbolik kepada komitmen universiti untuk memelihara alam sekitar. Air juga adalah sebagai asas kehidupan sebagaimana juga ilmu adalah sebagai asas untuk mencapai kemajuan manusia.

Garisan kecil di tengah melambangkan wawasan universiti yang sentiasa ke hadapan. Tiga garisan di kiri dan di kanan ialah simbol dahan yang melambangkan kepentingan pertanian dalam kelangsungan kehidupan dan kemakmuran manusia yang merupakan tumpuan dan kekuatan UPM. Tiga garisan itu juga membawa maksud tiga fungsi utama Universiti iaitu pengajaran, penyelidikan dan perkhidmatan.

Buku yang berada di sebelah atas melambangkan keunggulan Universiti sebagai gapura yang menjunjung, menjana dan meneroka ilmu untuk kebahagiaan dan kesejahteraan sejagat.

Konsep bentuk perisai ini diperkuatkan lagi dengan huruf 'UPM' yang menjadi singkatan kepada Universiti Putra Malaysia.

2.2 Pembentukan Logo Dengan Grid



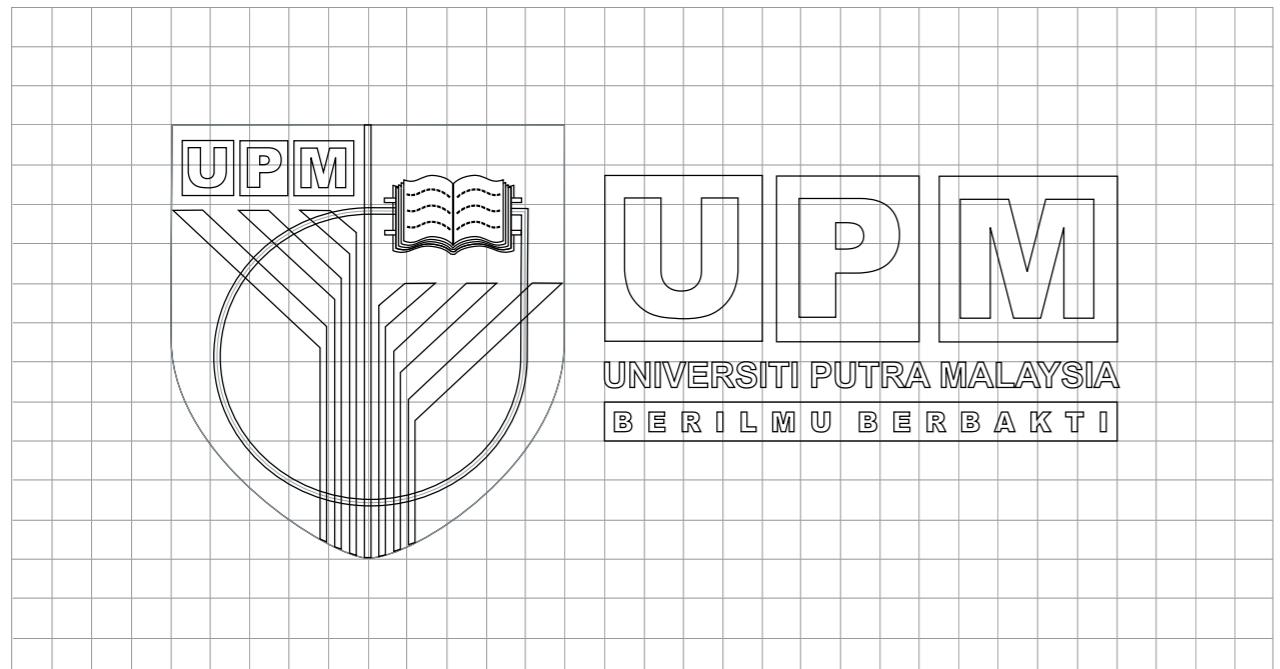
Penggunaan Grid adalah sebagai panduan teknikal bagi pembentukan logo supaya sentiasa jelas di samping dapat memastikan keseragaman penggunaannya.

Dibenarkan untuk mengasingkan Logo dan perkataan UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA. Walaubagaimanapun penggunaan logo sepenuhnya adalah digalakkan.

Ilustrasi yang disediakan di sini hendaklah menjadi sumber muktamad dalam usaha menyelesaikan ketidakpastian atau kesamaran.



2.3 Contoh Variasi Saiz



Penggunaan Grid adalah sebagai panduan teknikal bagi pembentukan logo supaya sentiasa jelas di samping dapat memastikan keseragaman penggunaannya.

Penggunaan garisan luar *outline* pada logo dan perkataan UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA di samping penggunaan grid dapat memastikan pembentukan yang lebih tepat untuk sebarang kaedah pembesaran atau pengecilan.

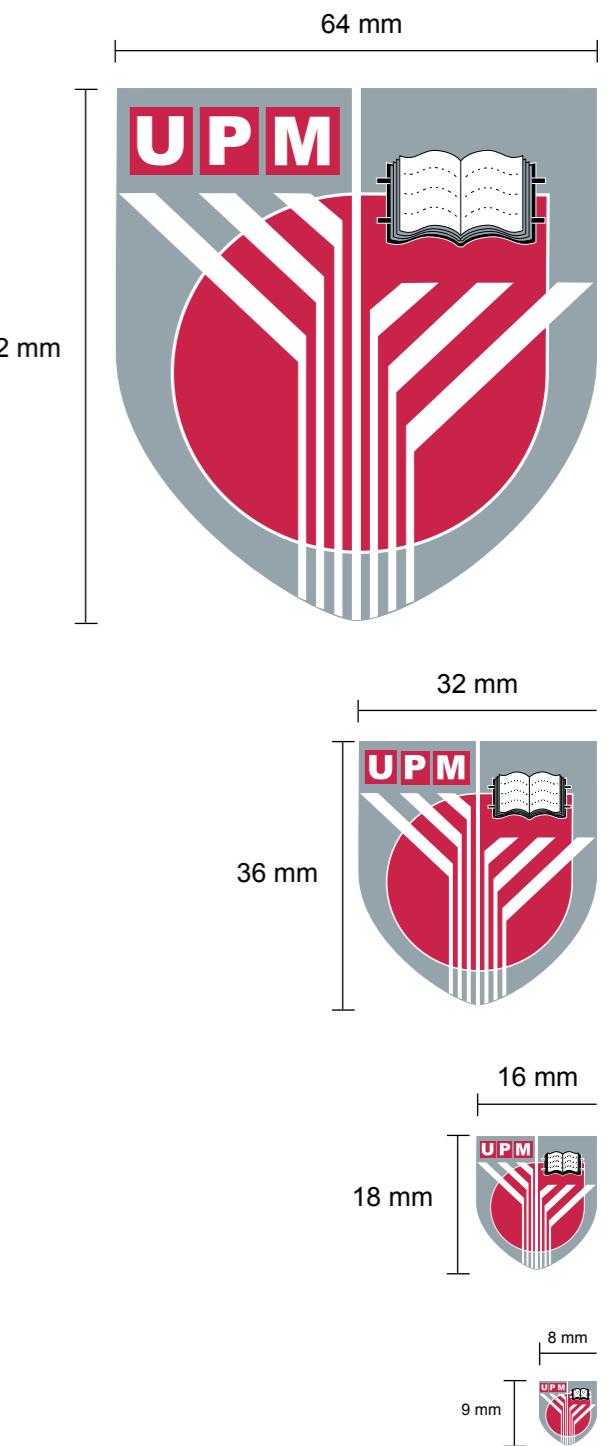
Ilustrasi yang disediakan di sini hendaklah menjadi sumber muktamad dalam usaha menyelesaikan ketidakpastian atau kesamaran.



Penggunaan pengkadar *proportionally* adalah sebagai panduan teknikal bagi pembentukan logo supaya sentiasa jelas disamping dapat memastikan keseragaman penggunaannya.

Ilustrasi yang disediakan di sini adalah di antara saiz yang dibenarkan dalam kepelbagaiannya. Untuk saiz yang melebihi 64mm x 72mm, pembesaran saiz logo hendaklah dibuat penambahan berskala 200%. Untuk saiz yang kurang dari 8mm x 9mm, pengecilan saiz logo hendaklah dibuat pengurangan berskala 50%.

Saiz maksima dan minima logo tidak terhad. Ia bergantung kepada saiz aplikasi bahan yang hendak digunakan mengikut pengkadar yang telah ditetapkan.



Aplikasi bahan dan saiz logo:-

8mm x 9mm :
Aplikasi bahan yang sederhana kecil

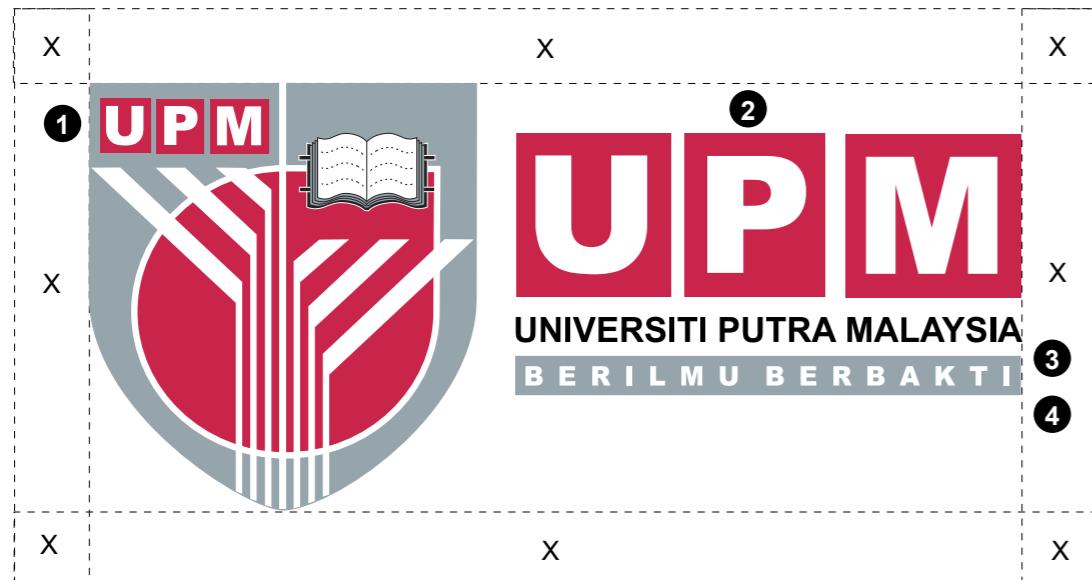
16mm x 18mm :
Aplikasi bahan yang kecil

32mm x 36mm :
Aplikasi bahan percetakan bersaiz A4

64mm x 72mm :
Aplikasi bahan percetakan bersaiz A3

2.4 Kedudukan Logo dan Fon

- 2.4.1 Penggunaan nama/logo PTJ bersama Logo UPM seperti percetakan Banner/Bunting/Billboard/Kulit Buku/Brosur dan lain-lain, manakala bagi tujuan Kepala Surat Rasmi rujuk 3.2



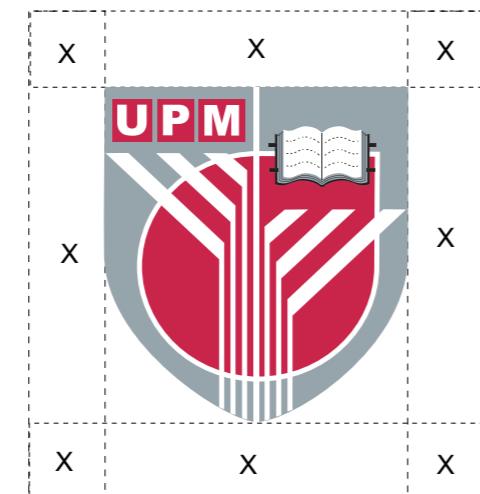
Kedudukan logo dan fon seperti ilustrasi adalah di antara yang dibenarkan dalam kepelbagaian penggunaannya.

Perhatian hendaklah diberikan agar tidak berlaku sebarang pengubahsuaian terhadap kedudukan di antara logo dan fon.

Ilustrasi yang disediakan di sini hendaklah menjadi sumber muktamad dalam usaha menyelesaikan ketidakpastian dan kesamaran.

X - Adalah merupakan zon bebas untuk logo dan fon

Sebarang perkataan yang hendak digunakan bersama logo dan fon dalam apa jua bentuk penggunaannya sama ada media cetak atau elektronik hendaklah berada di luar zon bebas tersebut



- 1 Huruf 'U','P','M' bagi bentuk perisai ini menggunakan Arial Black 20pt.
- 2 Huruf 'U','P','M' bagi logo taip ini menggunakan Arial Black 62pt.
- 3 Huruf 'UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA' bagi logo taip ini menggunakan Arial Bold 13pt.
- 4 Huruf 'BERILMU BERBAKTI' bagi logo taip ini menggunakan Arial Black 9pt.

Contoh 1



Contoh 2



Contoh 3



2.4.2 Penggunaan nama/logo Agensi Luar bersama Logo UPM

2.5 Panduan penggunaan logo untuk percetakan teknikal

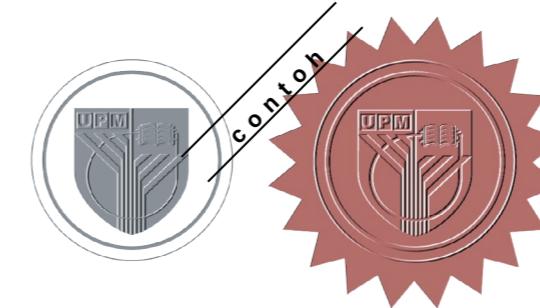
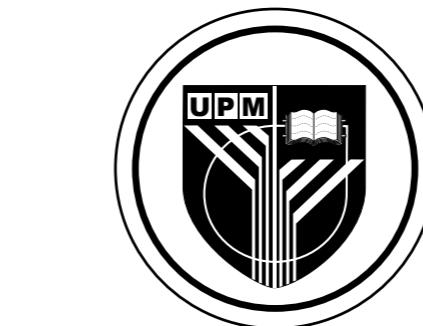
Contoh 1



Contoh 2



Contoh 3



Format logo hitam putih untuk *emboss stamping* dan *hot stamping* bagi pengesahan untuk sijil-sijil yang berkaitan dengan pengijazahan.



Format kedudukan logo untuk aplikasi papan tanda fascia dan papan tanda identifikasi utama



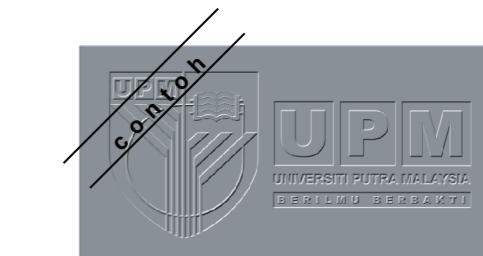
Format kedudukan logo untuk aplikasi alat tulis pos



Format logo hitam putih untuk *rubber stamp*



Format logo hitam putih untuk *emboss stamping* dan *hot stamping* bagi kegunaan Fakulti, Pusat, Institut, Kolej dan Pejabat.



Format logo hitam putih untuk *hot stamping*



Format logo untuk cenderamata dan cetakan

2.6 Contoh-Contoh Pengubahaan Logo Yang Tidak Dibenarkan



Contoh-contoh penggunaan logo versi berwarna putih *reverse white* di atas latar belakang berwarna gelap.



Contoh-contoh penggunaan logo versi berwarna di atas latar belakang berwarna cerah.



Contoh-contoh penggunaan logo versi berwarna hitam putih *grayscale* di atas latar belakang berwarna.

Warna memainkan peranan yang penting untuk memastikan keseragaman identiti korporat UPM lebih tersusun, kemas dan efektif.

Ilustrasi yang disediakan di sini adalah di antara beberapa contoh pembentukan logo UPM dalam pelbagai versi warna terhadap penggunaan latar belakang yang berwarna gelap dan cerah.

Penggunaan logo terhadap warna latar belakang di sini hendaklah menjadi sumber muktamad dalam usaha menyelesaikan ketidakpastian atau kesamaran.



Dilarang membuat penapisan warna (*screen color*) terhadap logo rasmi



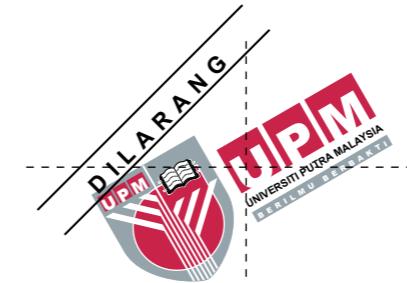
Dilarang membuat pengubahaan bentuk terhadap logo rasmi



Dilarang meletakkan ilustrasi atau tanda diatas logo rasmi



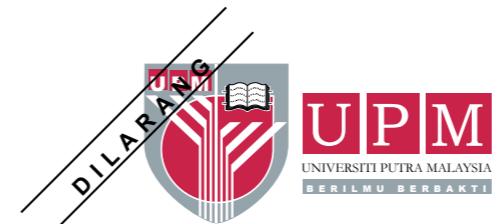
Dilarang membuat pengubahaan skala logo rasmi



Dilarang memusing kedudukan bentuk logo rasmi



Dilarang membuat pengubahaan warna terhadap logo rasmi



Dilarang menukar fon pada logo rasmi



"We, the staff Of  UPM are committed towards excellence....."

"We, the staff Of  UPM are committed towards excellence....."

"We, the staff Of  UPM are committed towards excellence....."

Dilarang meletakkan logo rasmi untuk dijadikan sebahagian daripada teks

2.7 FON KORPORAT

Arial

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Arial Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Arial Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Arial Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Arial Black

Arial adalah merupakan fon korporat bagi Universiti Putra Malaysia dan perlu digunakan dalam semua aplikasi yang berhubung dengan identiti korporat UPM mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan. Jenis fon yang digunakan adalah dari jenis yang moden dan mempunyai visibiliti yang tinggi. Fon ini boleh didapati dalam 4 stail yang berbeza bentuk.

Arial Regular/Italic digunakan sebagai teks *body copy*, manakala Arial Bold digunakan untuk menerangkan *highlight* sebahagian daripada teks.

Arial Black/Bold digunakan dalam penghasilan akronim UPM dan logotaip Universiti Putra Malaysia. Stail fon ini juga digunakan di bahagian tertentu untuk tajuk utama *headline/taglines* dalam kerja-kerja penerbitan.

Fon Arial adalah mudah didapati dalam mana-mana perisian yang digunakan sama ada komputer PC atau Mac.

2.8 Warna Korporat (CMYK / RGB)



Panduan Kod Warna
C - Cyan
M - Magenta
Y - Yellow
K - Black
R - Red
G - Green
B - Blue

Warna Dakwat : CMYK / PANTONE



Merah UPM
C - 20% M - 100% Y - 70% K - 0% / Pantone 1945 C



Kelabu UPM
C - 10% M - 0% Y - 0% K - 40% / Pantone Cool Gray 7 C



Hitam
C - 0% M - 0% Y - 0% K - 100% / Pantone Black C

Warna Digital : RGB



Merah UPM
R - 202 G - 0 B - 38



Kelabu UPM
R - 138 G - 147 B - 150



Hitam
R - 0 G - 0 B - 0

2.8.1 Warna Korporat (Hitam dan Putih)



Panduan Kod Warna
C - Cyan
M - Magenta
Y - Yellow
K - Black
R - Red
G - Green
B - Blue

Warna Dakwat : CMYK / PANTONE



Kelabu Cerah
C - 0% M - 0% Y - 0% K - 40% / Pantone Cool Gray 7 C



Kelabu Gelap
C - 0% M - 0% Y - 0% K - 70% / Pantone Cool Gray 11 C



Hitam
C - 0% M - 0% Y - 0% K - 100% / Pantone Black C

Warna Digital : RGB



Kelabu Cerah
R - 153 G - 153 B - 153



Kelabu Gelap
R - 70 G - 74 B - 75



Hitam
R - 0 G - 0 B - 0

2.8.2 Warna Korporat (Warna Sekunder)

2.8.1 Pemilihan warna sekunder ini adalah berdasarkan inspirasi daripada unsur tumbuhan, pertanian dan semulajadi. Penggunaan warna sekunder adalah bagi tujuan tambahan warna alternatif bagi sebarang rekabentuk.

Warna Dakwat : CMYK / PANTONE



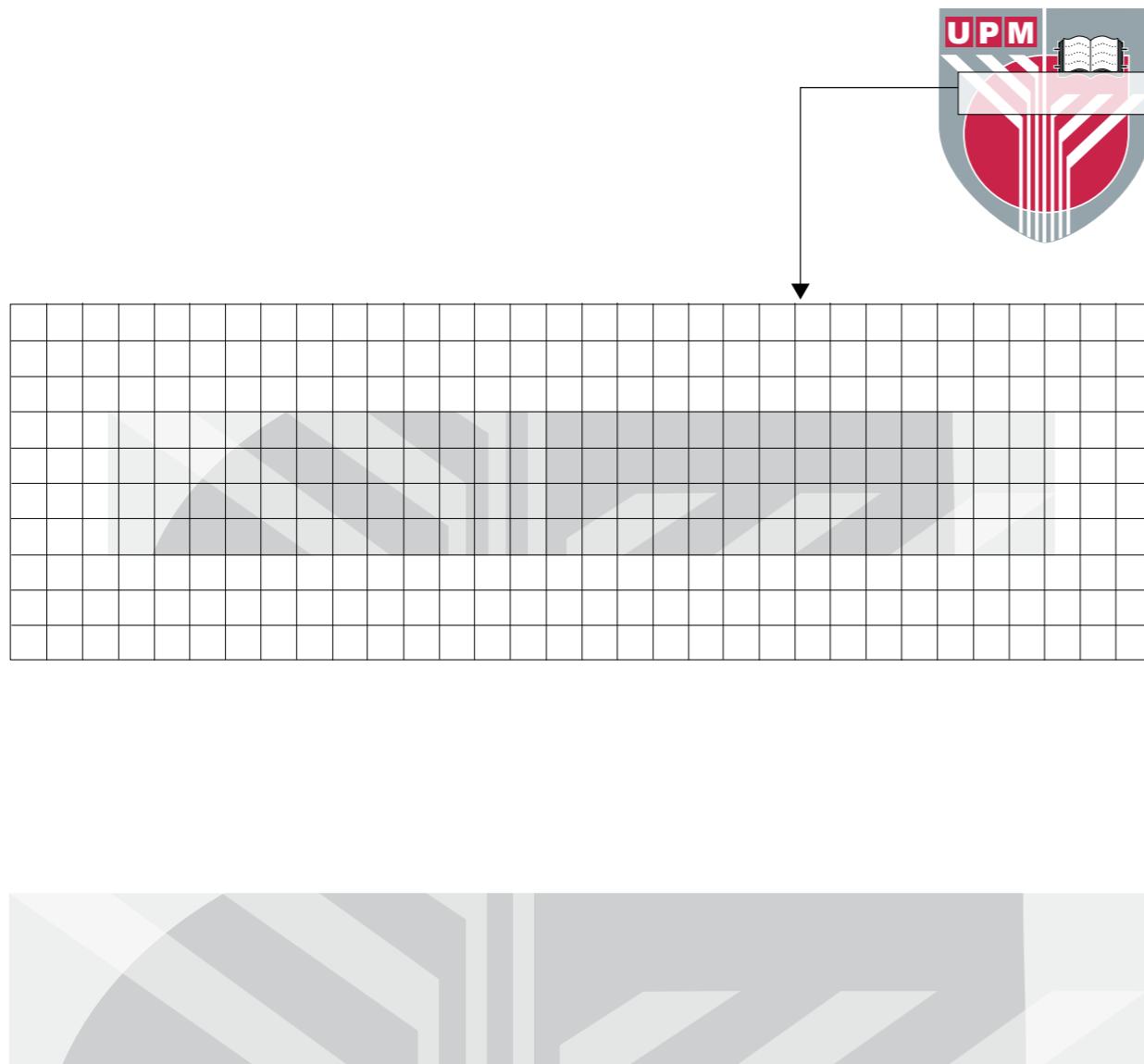
Olive Green UPM
C - 67% M - 51% Y - 95% K - 53% / Pantone 1945 C

Warna Digital : RGB



Olive Green UPM
R - 58 G - 66 B - 278

2.9 Motif Korporat



Panduan Kod Warna
C - Cyan
M - Magenta
Y - Yellow
K - Black
R - Red
G - Green
B - Blue

Warna Dakwat : CMYK / PANTONE

1

Kelabu
C - 0% M - 0% Y - 0% K - 8% / Pantone Cool Gray 1 C

2

Kelabu Cerah
C - 0% M - 0% Y - 0% K - 12% / Pantone Cool Gray 3 C

3

Kelabu Gelap
C - 0% M - 0% Y - 0% K - 23% / Pantone Cool Gray 5 C

Warna Digital : RGB

1

Kelabu
R - 236 G - 235 B - 235

2

Kelabu Cerah
R - 224 G - 224 B - 224

3

Kelabu Gelap
R - 196 G - 196 B - 196



3.0

manual identiti korporat

LAMBANG KORPORAT

3.0 Aplikasi alat tulis pos

3.1 Templat kad nama rasmi

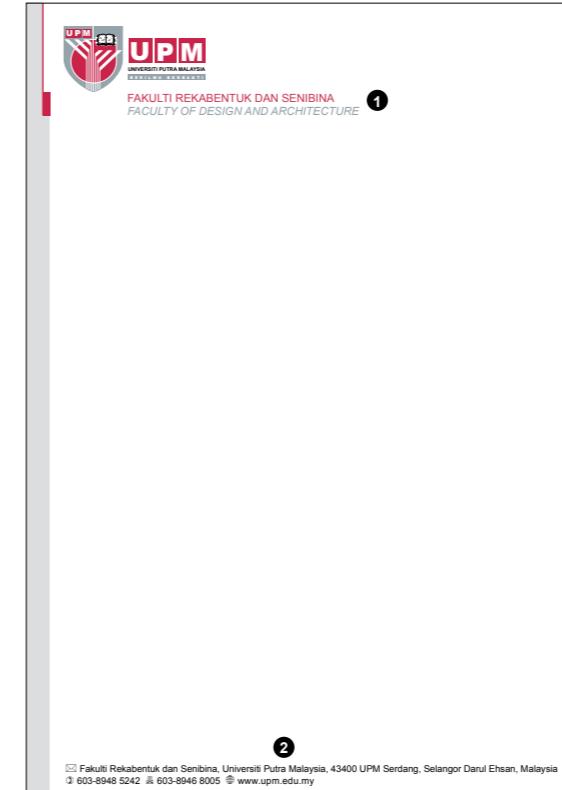
3.2 Templat kepala surat rasmi termasuk perhubungan urusan pelajar/persatuan/kelab /kolej)



Kad nama rasmi - Pandangan depan



Kad nama rasmi - Pandangan belakang



- ① Nama menggunakan *Arial Bold* 7pt manakala jawatan menggunakan *Arial Italic* 7pt
- ② Alamat menggunakan *Arial Regular* 6pt
- ③ Ikon atau simbol menggunakan *Wingdings Regular* dan *Davys Other Dingbats* 8pt manakala nombor telefon menggunakan *Arial Regular* 6pt

Spesifikasi bagi tujuan percetakan

Jenis kertas
Conqueror Card 220gsm

Warna kertas
Putih

- ① Nama fakulti, pusat, institut, kolej dan pejabat menggunakan *Arial Regular/Arial Italic* 12pt. Spesifikasi warna merah UPM dan kelabu UPM sila rujuk perkara 1.12.
- ② Alamat dan nombor telefon menggunakan *Arial Regular* 10pt manakala Ikon atau simbol menggunakan *Wingdings Regular* dan *Davys Other Dingbats* 11pt

Spesifikasi bagi tujuan percetakan

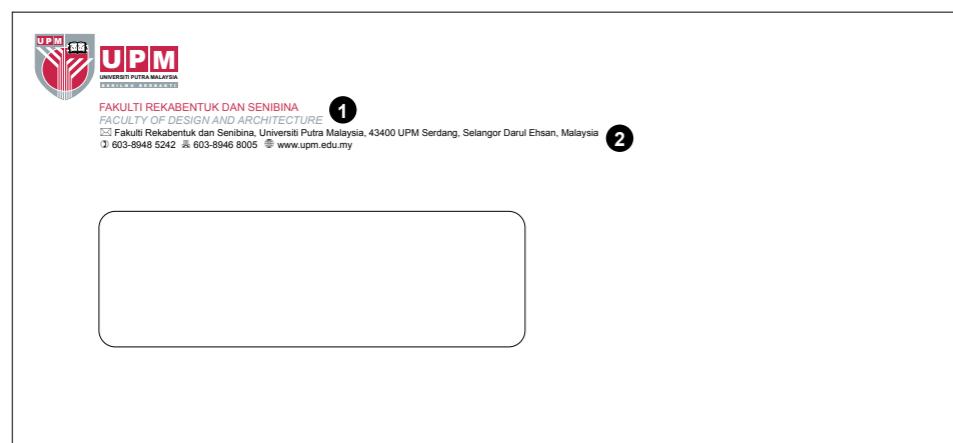
Jenis kertas
Conqueror Paper 100gsm
Simili Paper 80gsm

Warna kertas
Putih

3.3 Templat sampul surat rasmi



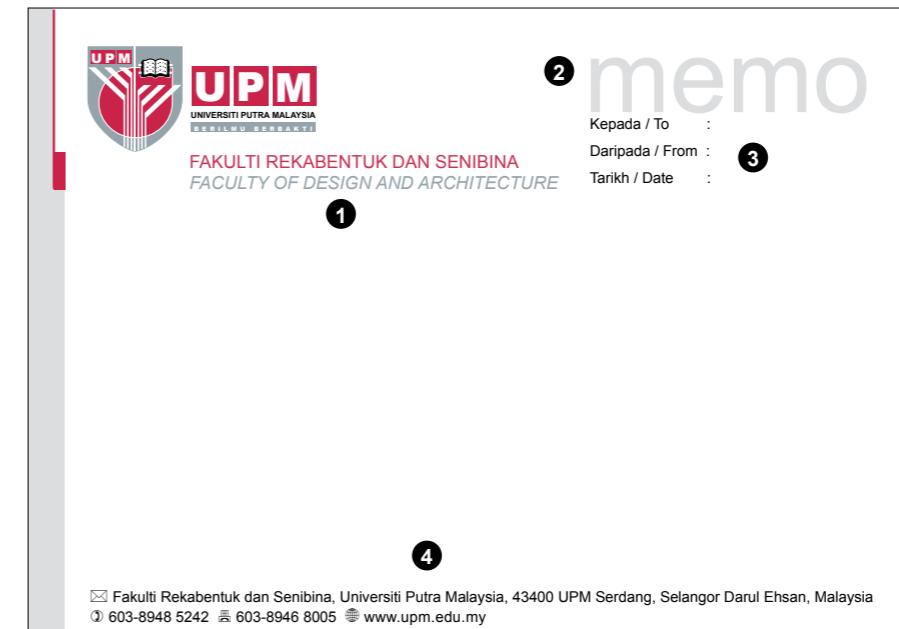
Sampul Surat Rasmi



Sampul Surat Rasmi Bertingkap

- 1 Nama fakulti, pusat, institut, kolej dan pejabat menggunakan *Arial Regular/Arial Italic* 8pt. Spesifikasi warna merah UPM dan kelabu UPM sila rujuk perkara 1.12
- 2 Alamat dan nombor telefon menggunakan *Arial Regular* 7pt manakala ikon atau simbol menggunakan *Wingdings Regular* dan *Davys Other Dingbats* 8pt

3.4 Templat Memo



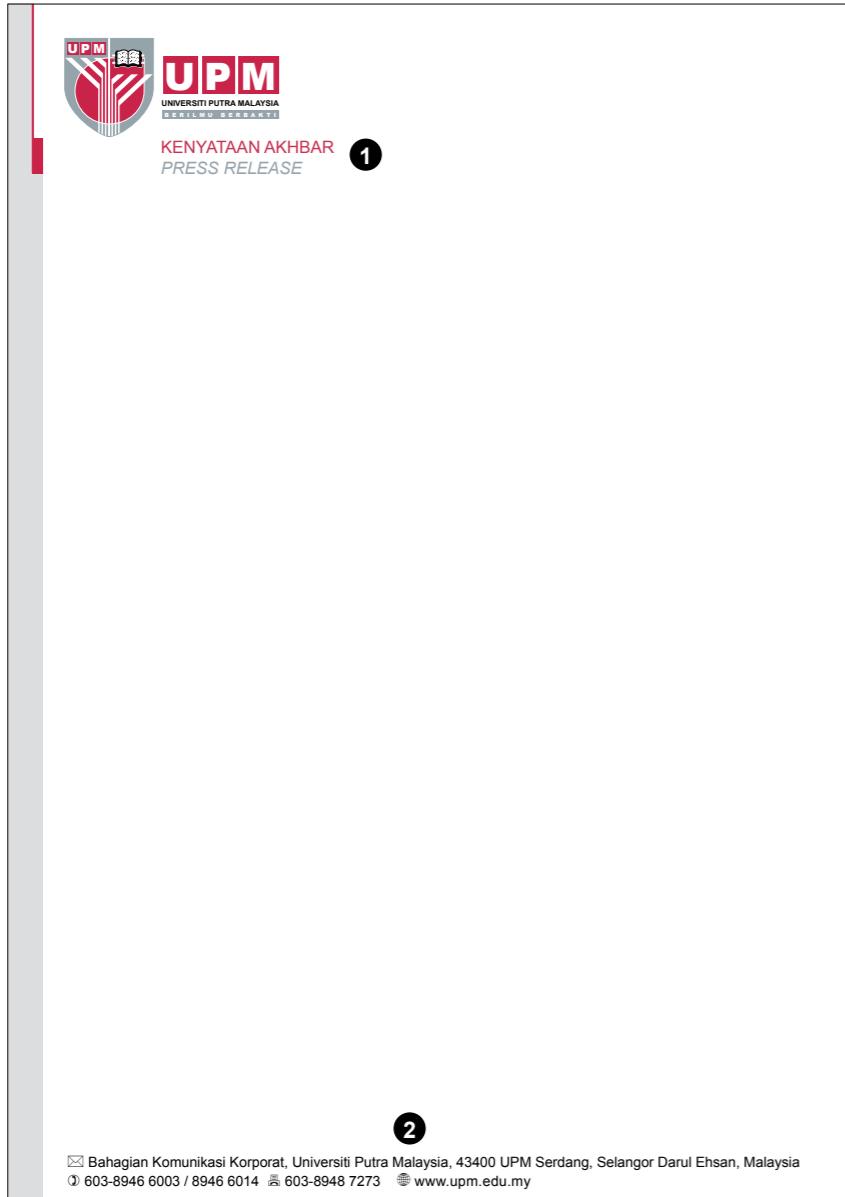
- 1 Nama fakulti, pusat, institut, kolej dan pejabat menggunakan *Arial Regular/Arial Italic* 12pt. Spesifikasi warna merah UPM dan kelabu UPM sila rujuk perkara 1.12
- 2 Memo menggunakan *Arial Regular* 69pt
- 3 Kepada/To, Daripada/From, Tarikh/Date menggunakan *Arial Regular/Arial Italic* 10pt
- 4 Alamat, Nombor telefon menggunakan *Arial Regular* 10pt manakala ikon dan simbol menggunakan *Wingdings Regular* dan *Davys Other Dingbats* 11pt

Spesifikasi bagi tujuan percetakan

Jenis kertas
Simili Paper 80gsm

Warna kertas
Putih

3.5 Kenyataan akhbar



- ① Kenyataan akhbar menggunakan *Arial Regular/Arial Italic* 12pt
Spesifikasi warna merah UPM dan kelabu UPM sila rujuk perkara 1.12
- ② Alamat dan nombor telefon menggunakan *Arial Regular* 10pt manakala ikon atau simbol menggunakan *Wingdings Regular* dan *Davys Other Dingbats* 11pt

Spesifikasi bagi tujuan percetakan

Jenis kertas
Simili Paper 80gsm

Warna kertas
Putih

3.6 Templat slip ingatan tulus



- ① Nama fakulti, pusat, institut, kolej dan pejabat menggunakan *Arial Regular/Arial Italic* 9pt.
Spesifikasi warna merah UPM dan kelabu UPM sila rujuk perkara 1.12
- ② Dengan Ingatan Tulus Ikhlas menggunakan *Easy Street EPS* 35pt
- ③ *With Best Compliments* menggunakan *Arial Italic* 21pt
- ④ Alamat, Nombor telefon menggunakan *Arial Regular* 7pt manakala ikon dan simbol menggunakan *Wingdings Regular* dan *Davys Other Dingbats* 8pt

Spesifikasi bagi tujuan percetakan

Jenis kertas
Conqueror Paper 100gsm
Simili Paper 80gsm

Warna kertas
Putih

3.7 Kedudukan logo dan fon (Cenderamata)

Contoh rekaan bagi barang dan cenderamata korporat

- Kertas pembalut hadiah



- Beg Non-Woven



- Lain-Lain Cenderamata

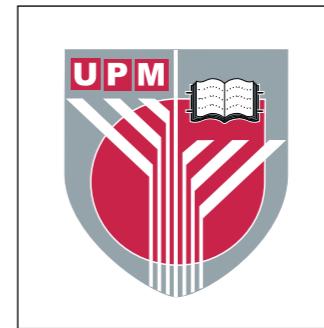
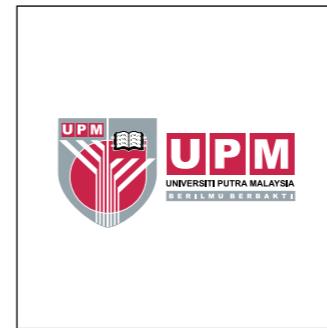


4 Komunikasi Digital

- 4.1 Media Sosial merujuk kepada kemudahan aplikasi internet yang digunakan untuk menyampaikan maklumat, bahan media dan mewujudkan interaksi antara pengguna dengan penyelia kandungan saluran termasuk *Facebook*, *Twitter*, *Intasgram*, *Youtube*.

Media sosial ini diwujudkan untuk kegunaan rasmi (Fakulti/Institut/Pusat/Bahagian/jabatan dan UPM). Senarai media sosial UPM dan Garis Panduan Media Sosial UPM boleh merujuk di laman web <http://www.coscomm.upm.edu.my/>

- Profil Foto (*Facebook/Twitter/Instagram*)



- Cover Art (*Facebook/Twitter/Instagram*)



- Tulisan Universiti Putra Malaysia
- Tagline
- Tidak perlu logo

- Poster (*Facebook/Twitter/Instagram*)

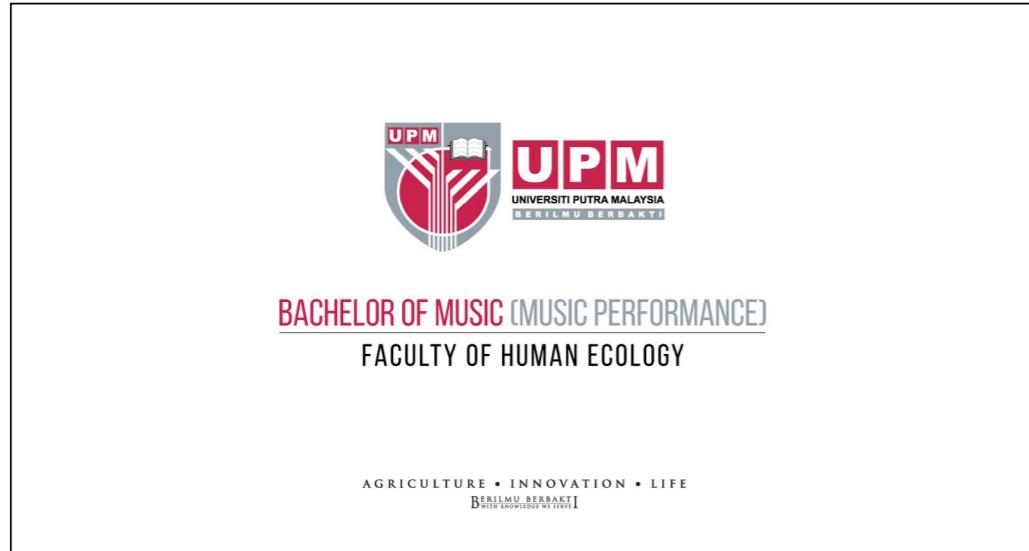


- Logo UPM di sebelah kiri
- Senarai URL media sosial rasmi di bahagian bawah
- Moto, tagline dan URL laman web UPM

4.2 Video

Templat Video

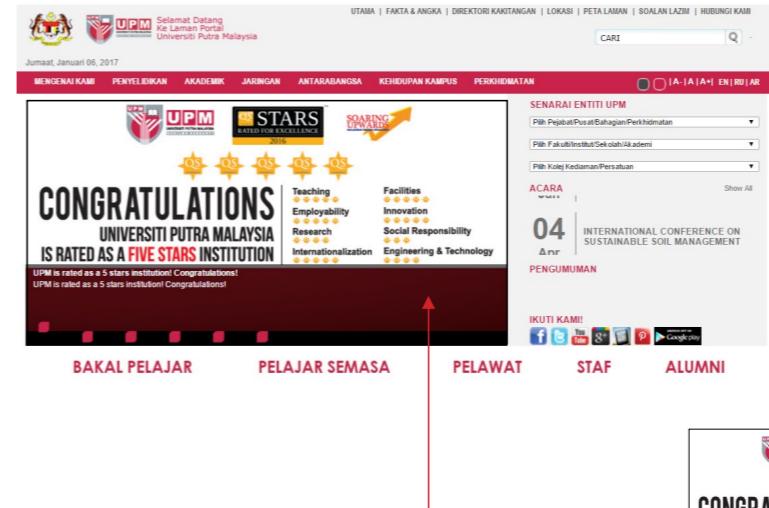
Slide Pembuka



4.3 Laman Web

Templat Laman Web

Web Slider



650 pixel X 320 pixel

Slide Penutup



Web Banner



320 pixel X 120 pixel

5 Promosi dan Pemasaran

5.1 Penerbitan Korporat

Fokus kedudukan logo mengikut jenis penerbitan, saiz, dan warna cetakan. Logo UPM perlulah diletakkan di bahagian hadapan dan belakang setiap terbitan buku.

5.1.1 Bahagian Hadapan Penerbitan

Kategori

Penerbitan Ilmiah

- Jurnal
- Jurnal Pertanika
- Inaugural
- Proseding
- Buku Akademik

Penerbitan bukan Ilmiah

- e-Putra
- The Putra
- Buku Program
- Buku Konvo

Khas

- *CoffeeTable Book*
- Prospektus
- Perutusan
- Imbasan
- Laporan tahunan

Bottom right/ Top right / Center

Contoh: Perletakan Logo bagi Penerbitan Diari

Depan



Bottom right

Belakang



- Logo di bahagian bawah-tengah
- Nama PTJ (sekiranya perlu)
- Alamat Universiti
- Barcode (jika ada)
- Motto, tagline dan URL laman web UPM

5.1.2 Bahagian Belakang Penerbitan

Kategori

Penerbitan Ilmiah

- Jurnal
- Jurnal Pertanika
- Inaugural
- Proseding
- Buku Akademik

Penerbitan bukan Ilmiah

- e-Putra
- The Putra
- Buku Program
- Buku Konvo

Khas

- *CoffeeTable Book*
- Prospektus
- Perutusan
- Imbasan
- Laporan tahunan

- Logo di bahagian bawah-tengah
- Nama PTJ (sekiranya perlu)
- Alamat Universiti
- Barcode (jika ada)
- Website

5.1.3 Penggunaan *templat Powerpoint*

- Templat *Powerpoint* UPM ialah templat standard yang mempunyai identiti UPM dan digunakan dalam pelbagai aktiviti komunikasi UPM. Penggunaan templat yang seragam ini merupakan salah satu inisiatif untuk menyokong program penjenamaan universiti secara konsisten dan komprehensif.
- Staf mestilah menggunakan templat *Powerpoint* UPM untuk semua aktiviti pembentangan yang berkaitan:
 - (a) pengajaran, penyelidikan, perkhidmatan profesional dan pengembangan
 - (b) persidangan, seminar, kolokium dan bengkel
 - (c) aktiviti promosi, pemasaran dan perhubungan awam
 - (d) latihan dan kursus
 - (e) dan lain-lain yang berkaitan dengan perkhidmatan UPM
- Templat *Powerpoint* UPM boleh dimuat turun daripada laman web CoSComm dan contoh tempat ialah seperti berikut:

Contoh: Perletakan Logo bagi Penerbitan Jurnal Pertanika dan Tribun Putra

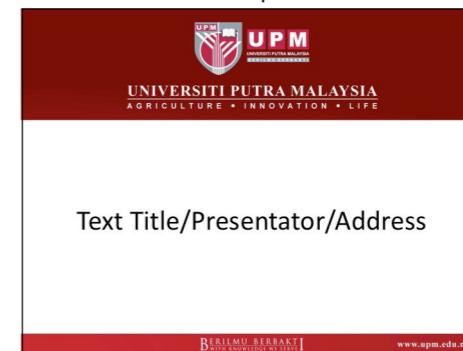


Top Right Corner



Top Right Corner

Hadapan



Dalam

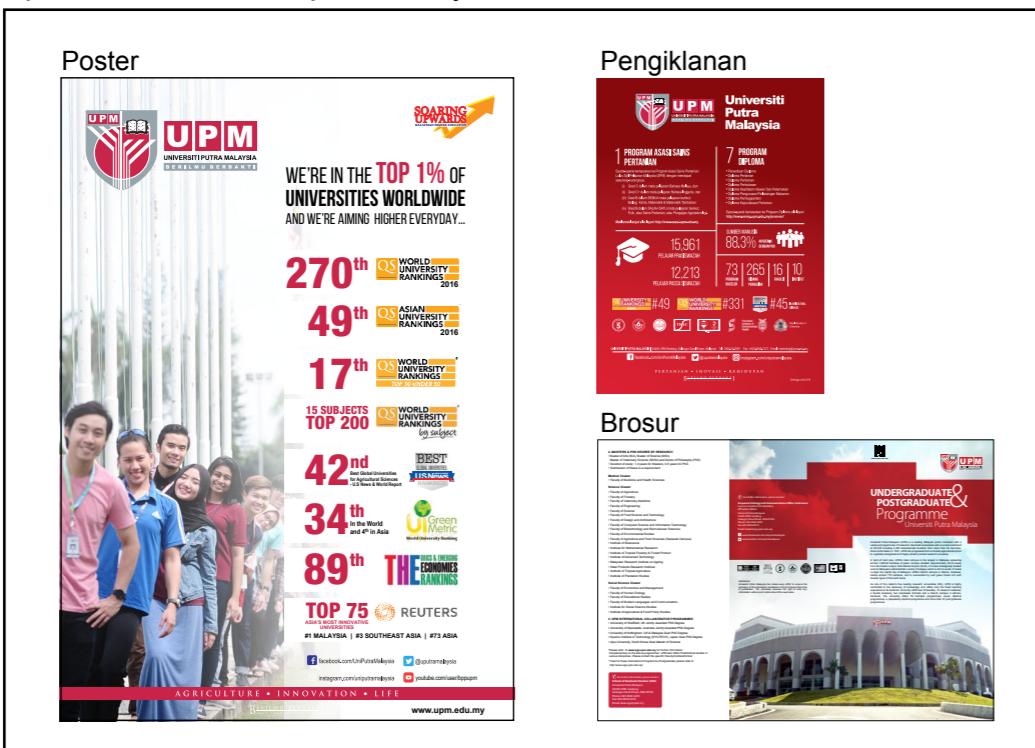


Belakang



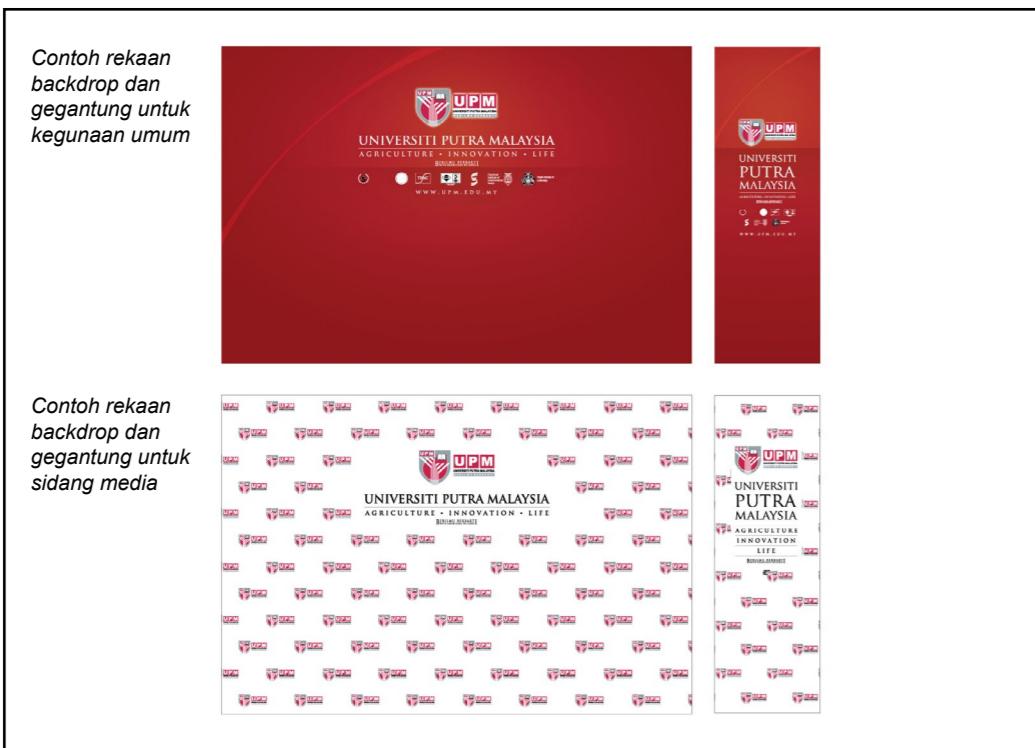
5.2 Penerbitan pemasaran

Percetakan atau penerbitan untuk tujuan pemasaran atau promosi mengikut templat brosur/risalah/iklan/lembaran/poster ini boleh dimuat turun di laman web <http://www.coscomm.upm.edu.my/>



5.3 Bahan promosi

Templat gegantung/banner/billboard/backdrop ini boleh dimuat turun di laman web <http://www.coscomm.upm.edu.my/>. Garis Panduan, syarat-syarat dan permohonan pemasangan gegantung/banner/billboard/backdrop boleh dimuat turun di laman web <http://www.coscomm.upm.edu.my/>.



manual identiti korporat
IDENTITI & IMEJ

6 Identiti dan Imej

6.1 Baju korporat

Penyeragaman dan pematuhan rekabentuk dan warna baju korporat akan memberikan impak dari sudut visibiliti yang seragam kepada UPM. Identiti korporat akan lebih mudah terserlah serta dapat memberi fokus keterlihatan kepada masyarakat luar terutama berhubung warna dan identiti UPM. Secara dalaman pula akan menggambarkan keterikatan dan kesepaduan warga UPM yang di ikat dengan warna dan identiti yang seragam. Merujuk minit 575.07 JPU telah meluluskan rekabentuk dengan mengekalkan warna putih sebagai warna utama. Walau bagaimanapun pertimbangan bagi penambahan logo UPM pada lengan baju.



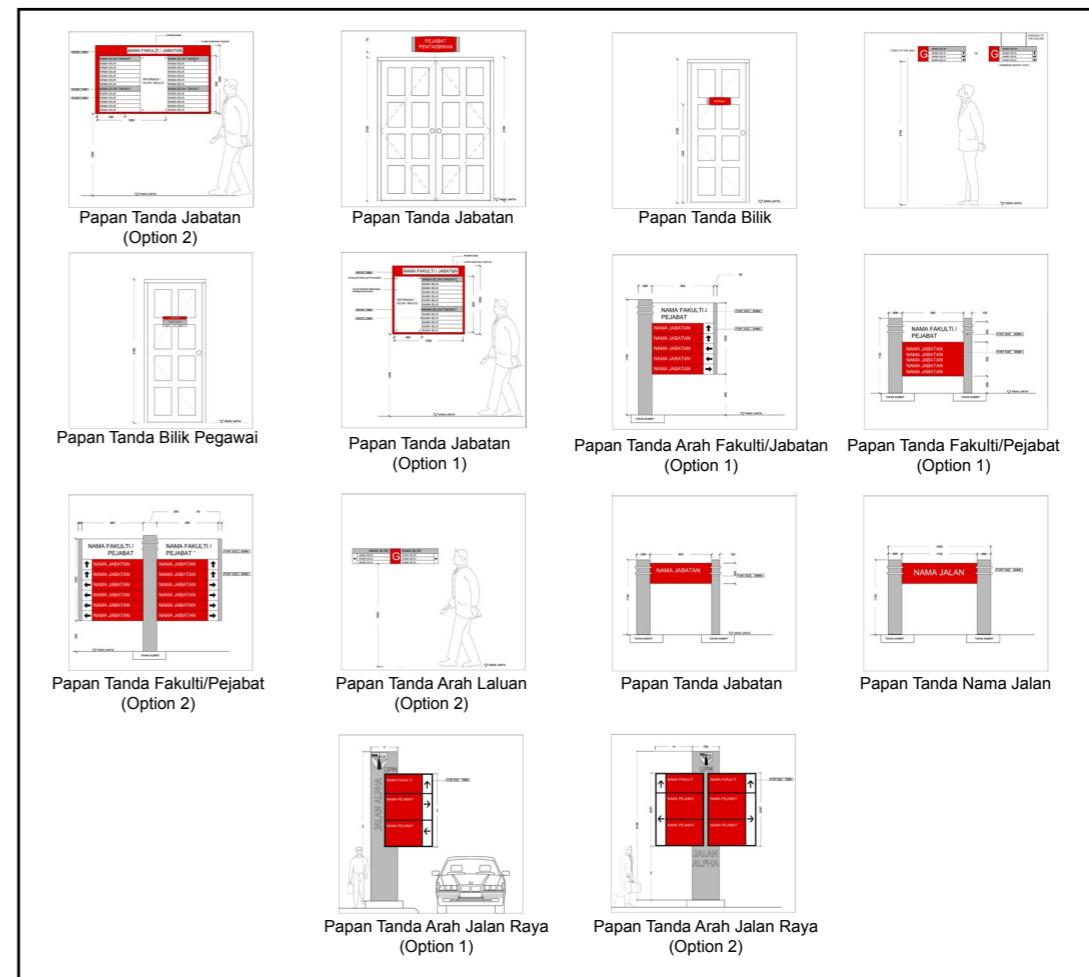
6.2 Livery

Sebarang rekaan pada kenderaan PTJ, bas dan pelekat kenderaan perlulah merujuk kepada Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi



6.3 Papan Tanda

Kemudahan papan tanda di dalam universiti sama ada dalaman atau luaran adalah di bawah seliaan Pejabat Pembangunan Pengurusan Aset (PPPA). Spesifikasi dan contoh rekaan secara terperinci boleh merujuk di laman web <http://www.devel.upm.edu.my/>



6.4 Panduan Penjenamaan Putra dalam mana-mana logo/program

Identiti korporat adalah elemen penting sebagai lambang yang memaparkan dan memperjelaskan identiti UPM. Keseragaman identiti citra korporat yang digunakan dalam semua perkara membabitkan konsep dan tema melalui keselarasan daripada segi gaya dan warna rekaan dalam bentuk persembahan di semua fakulti, jabatan, dan bahagian memudahkan orang ramai untuk mengingati UPM sebagai satu entiti besar serta program pengajian dan perkhidmatan yang ditawarkan sejajar dengan kehendak semasa dan mendepani cabaran masa hadapan.

Universiti Putra Malaysia aktif menghasilkan kajian baharu dalam pelbagai bidang. Penggunaan nama PUTRA pada setiap hasil kajian baharu sering digunakan, sebagai contoh kajian Fakulti Pertanian memberi nama ikan dengan nama Putra Red dan Putra Karah. Begitu juga nama Pusat Tanggungjawab (PTJ), Putra FM, Putra Science Park, Putra International dan sebagainya. Bagi menyeragamkan penggunaan nama dan Font garis panduan berikut perlu di patuhi;

- i. Penggunaan nama PUTRA
 - Meletakkan PUTRA pada kata awalan diikuti dengan nama produk atau PTJ, sebagai contoh PUTRA FM, PUTRA Red, PUTRA Bakti.
- ii. Penggunaan Fon PUTRA
 - Fon ejaan PUTRA adalah Arial dan digelapkan (bold). Mengubah fon adalah tidak dibenarkan sama sekali
 - Fon ejaan PUTRA adalah diseragamkan kepada semua penggunaan identiti penggunaan kecuali hasil kajian atau nama seterusnya selepas ejaan nama PUTRA.
- iii. Penggunaan Logo PUTRA
 - Tidak dibenarkan untuk mengolah logo PUTRA dan digalakkan penggunaan logo UPM di dalam identiti penjenamaan hasil produk kajian atau nama PTJ.

Font Type: **PUTRA | Arial Bold**
Science Park | Arial Regular

PUTRA|Bakti

PUTRA|EduPark

Akar|PUTRA

6.6 Penjenamaan Putra Bakti

Semua aktiviti sukarelawan atau khidmat masyarakat yang dijalankan oleh mana-mana PTJ, pertubuhan, persatuan, kelab atau mana-mana jawatankuasa dalam UPM mestilah menggunakan jenama Putra Bakti.

Putra Bakti merupakan penjenamaan semula program kesukarelawan dan khidmat masyarakat UPM dalam memperkuuhkan budaya berbudi, bertoleransi dan penyayang untuk pembangunan modal insan. Ia bertujuan untuk meningkatkan kesedaran tanggungjawab sosial dan sekali gus meningkatkan kemahiran insaniah dalam kalangan warga kampus selari dengan moto UPM "Berilmu Berbakti". Sebagai institusi penyelidikan yang berlitzam untuk menjadi universiti bereputasi antarabangsa, UPM mengambil inisiatif tersebut sebagai satu pendekatan yang lebih kreatif, inovatif, holistik dan bersepada untuk memperkuuhkan aktiviti penjenamaan universiti melalui konsep Putra Bakti .

Logo Putra Bakti, logo UPM dan perkataan Putra Bakti mestilah digunakan secara konsisten, betul dan tepat dalam semua bentuk jenis komunikasi (seperti aktiviti publisiti, t-shirt, ucapan, kenyataan media, bunting, buku program, brosur dan lain-lain) samada sebelum, semasa dan selepas projek sukarelawan dan khidmat masyarakat dilaksanakan. Untuk membezakan jenis aktiviti Putra Bakti, PTJ atau pertubuhan, persatuan, kelab atau mana-mana jawatankuasa dalam UPM digalakkan untuk meletakkan nama program secara spesifik.

Panduan penggunaan logo UPM, logo Putra Bakti, logo penaja (jika ada) dan nama pengajur sila rujuk Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi (CosComm).



7.0

manual identiti korporat
KAEDAH PELAKSANAAN,
PERATURAN DAN
PENGUATKUASAAN

7 Kaedah Pelaksanaan, Peraturan dan Penguatkuasaan

7.1 Komunikasi Dalaman dan Eksekutif

- Menyampaikan berita dan maklumat kepada warga universiti melalui pelbagai saluran komunikasi
- kefahaman dan sokongan misi, inisiatif, dan aspirasi universiti itu
- Menggalakkan penglibatan warga
- Menggalakkan semangat perpaduan sambil menghormati perbezaan
- Memastikan pekerja dilengkapi dengan alat-alat dan maklumat yang diperlukan untuk bekerja dengan berkesan

Komunikasi E-mail

- Penggunaan email sebagai saluran komunikasi merupakan komunikasi penting dalam universiti khususnya berkaitan komunikasi penting antara UPM dengan pemegang taruh, pelanggan, pelawat dan menjadi saluran penting untuk penyebaran maklumat berkaitan pencapaian dan perkembangan universiti, kursus, latihan, pekeliling, notis mesyuarat, pengumuman, majlis dan lain-lain. Bagaimanapun penggunaan alamat alamat emel rasmi universiti perlu digunakan hanya untuk tujuan rasmi sahaja, iaitu staf tidak boleh menyalahgunakan emel berkenaan untuk kepentingan peribadi yang boleh menjatuhkan imej dan reputasi universiti.
- Komunikasi yang dilaksanakan melalui alamat emel rasmi UPM mestilah menggunakan bahasa yang betul, tepat, ringkas dan mempunyai maklumat pengirim dan informasi ringkas UPM seperti berikut:

BERILMU BERBAKTI - WITH KNOWLEDGE WE SERVE

Prof. Dr. Nor K. Noordin

Corporate Strategy and Communication

Office of the Vice Chancellor,

Universiti Putra Malaysia

Tel: +603.8946.6021 Mobile: +6013.351.1230

Fax:+603.8943.1296

Faculty of Engineering

Universiti Putra Malaysia

UPM 43400 Serdang

Tel: +603.8946.6433 Mobile: +6013.351.1230

Fax: +603.8656.7127

7.2 Komunikasi imej secara kolektif

7.2.1 Penjenamaan UPM

Perletakan imej dan logo yang konsisten dan mesej dalam semua medium termasuk media cetak, elektronik dan penyiaran. Dengan menggunakan Manual Identiti Korporat , semua warga universiti boleh memastikan bahawa bahan-bahan mereka memenuhi standard grafik yang telah ditetapkan.

7.2.2 Media respon team

Perkongsian berita dengan media, menyelaras lawatan media kampus dan membantu media mencari sumber UPM serta menyediakan kenyataan-kenyataan rasmi universiti. Matlamat ahli ini adalah untuk mewujudkan dan memupuk hubungan kerja yang saling memberi manfaat kepada universiti dan media.

- Permohonan bantuan khidmat media dan publisiti
- Polisi media

7.2.3 Komunikasi digital

Pembangunan rekabentuk dan kandungan laman web UPM

Sentiasa merangka dan membangunkan kriteria kandungan Laman Web UPM serta PTJ bagi memastikan kandungan dipaparkan memenuhi keperluan pelanggan dan kriteria umum sesebuah laman web.

Media sosial

Panduan Pengendalian media sosial secara professional dan berkesan di samping memberikan maklumat kepada warga UPM mengenai tanggungjawab dalam aspek penggunaan media sosial. Garis Panduan Media Sosial boleh dimuat turun di laman web Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi

7.2.4 Pemasaran dan komunikasi

Pelan Pemasaran dan komunikasi untuk mencapai matlamat universiti utama yang berkaitan dengan pengambilan pelajar cemerlang dan peningkatan pengambilan pelajar antarabangsa.

7.2.5 Publisiti dan pengiklanan di media

Membangunkan dan melaksanakan strategi pemasaran untuk kempen pengiklanan termasuk perancangan media, pembelian, penempatan dan pengedaran semua tempat melalui pelbagai media. Maklumat lanjut boleh merujuk Polisi Media yang boleh dimuat turun di laman web Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi. Sebarang pertanyaan boleh berhubung dengan Pejabat Strategi Korporat dan Komunikasi.



PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE